

Số: /KH-PGDĐT

Hà Đông, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác bảo vệ bí mật Nhà nước năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 1469/KH-SGDĐT ngày 15/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về thực hiện công tác bảo vệ bí mật Nhà nước (BMNN) năm 2024, phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác bảo vệ bí mật Nhà nước năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các văn bản pháp luật, các chỉ đạo, hướng dẫn về bảo vệ BMNN tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trong các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, các cơ sở giáo dục mầm non độc lập (sau đây gọi chung là các cơ sở giáo dục) trên địa bàn quận Hà Đông.

2. Chủ động phòng ngừa, kịp thời phát hiện, ngăn chặn làm thất bại mọi âm mưu, thủ đoạn, hoạt động lợi dụng sơ hở để lấy cắp, chiếm đoạt BMNN; xem xét xử lý nghiêm các vụ việc liên quan đến lộ, mất BMNN; kịp thời đề xuất, triển khai các biện pháp khắc phục sơ hở, thiếu sót trong công tác bảo vệ BMNN.

3. Gắn trách nhiệm của lãnh đạo các cơ sở giáo dục trong công tác bảo vệ BMNN. Lãnh đạo các cơ sở giáo dục căn cứ chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế của đơn vị triển khai đồng bộ các biện pháp nhằm bảo vệ tuyệt đối an toàn BMNN; có biện pháp cụ thể, kịp thời chỉ đạo các cá nhân trong đơn vị thực hiện tốt công tác bảo vệ BMNN.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Nâng cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu các cơ sở giáo dục trong công tác bảo vệ BMNN. Rà soát, củng cố, kiện toàn, phân công cụ thể cán bộ lãnh đạo phụ trách; giáo viên, nhân viên kiêm nhiệm theo dõi, tham mưu công tác bảo vệ BMNN; giáo viên, nhân viên quản lý tài liệu mật trong các cơ sở giáo dục đảm bảo đáp ứng yêu cầu về phẩm chất, năng lực, tinh thần trách nhiệm.

2. Tăng cường tổ chức, nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, tuyên truyền, tập huấn, hướng dẫn, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật, các văn bản quy định về công tác bảo vệ BMNN đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên,

người lao động trong các cơ sở giáo dục bằng nhiều hình thức phù hợp với tình hình thực tế đảm bảo thực chất, hiệu quả để nâng cao ý thức chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN. Chú trọng quán triệt đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trong các cơ sở giáo dục không sử dụng máy tính kết nối mạng Internet để soạn thảo, lưu giữ, gửi văn bản, tài liệu mật. Việc trao đổi thông tin có BMNN qua điện thoại, mạng viễn thông và các thiết bị liên lạc khác phải được bảo mật theo đúng quy định của pháp luật về cơ yếu. Quản lý chặt chẽ các thiết bị, phương tiện kỹ thuật có chức năng lưu giữ thông tin...

3. Tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các quy định của pháp luật và công tác bảo vệ BMNN

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung nội quy bảo vệ BMNN trong đơn vị đảm bảo phù hợp quy định của pháp luật. Chú trọng xây dựng và tổ chức thực hiện nghiêm quy định bảo vệ BMNN trong việc soạn thảo, lưu giữ, bảo quản văn bản tài liệu; sử dụng, quản lý, bảo vệ thiết bị máy tính kết nối Internet; tiếp xúc, trao đổi, cung cấp thông tin...

- Chủ động có biện pháp phòng, chống lộ, mất BMNN và các vi phạm về bảo vệ BMNN. Thường xuyên rà soát, kịp thời phát hiện, khắc phục, chấn chỉnh, xử lý ngay những tồn tại, hạn chế, sơ hở, vi phạm trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN tại đơn vị như: chưa phân công giáo viên, nhân viên kiêm nhiệm theo dõi, tham mưu công tác bảo vệ BMNN; không thiết lập hệ thống sổ đăng ký, chuyển giao, sao chụp BMNN để theo dõi, quản lý; xác định BMNN và độ mật của BMNN không đúng quy định, không căn cứ vào danh mục BMNN; không chuyển giao BMNN; sao chụp, chuyển giao, phổ biến, cung cấp, tiêu hủy BMNN trái quy định; không thống kê, lưu giữ, bảo quản BMNN theo quy định; soạn thảo, lưu giữ BMNN bằng máy tính và các thiết bị chưa được kiểm tra, đảm bảo an ninh, an toàn; chuyển đổi mục đích sử dụng máy tính, thiết bị khi chưa loại bỏ BMNN; sử dụng trái quy định các thiết bị có tính năng thu, phát tín hiệu, ghi âm, ghi hình trong hội nghị, hội thảo, cuộc họp có nội dung BMNN; chụp, lưu giữ các bản ảnh tài liệu BMNN bằng điện thoại thông minh; trao đổi thông tin có BMNN qua điện thoại; truyền đưa BMNN trên không gian mạng; lập nhóm zalo trong nội bộ cơ quan, đơn vị hoặc kết nối giữa các cơ quan, đơn vị để thông báo, trao đổi, gửi nhận thông tin, tài liệu BMNN...

- Tăng cường bảo vệ BMNN trong việc: soạn thảo, xác định BMNN và độ mật, phát hành, sao chụp, truyền, chuyển, giao, nhận, bảo quản, lưu giữ, cung cấp BMNN (*nhất là qua môi trường mạng*), sử dụng, quản lý, bảo vệ máy tính, thiết bị viễn thông tin học; việc ứng dụng công nghệ thông tin và vận hành, quản lý

mạng nội bộ, mạng Internet, mạng viễn thông công cộng; quản lý, sử dụng điện thoại thông minh, các phương tiện thu phát tại những nơi diễn ra các hoạt động có tin, tài liệu BMNN; việc truyền đưa thông tin, tài liệu trên hệ thống quản lý điều hành văn bản, trang tin, Website, cổng thông tin điện tử, hệ thống mạng; việc trao đổi, cung cấp thông tin...

- Chủ động đầu tư cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ thực tế công tác bảo vệ BMNN.

- Chú trọng công tác quản lý, điều hành các cổng Thông tin điện tử, Trang thông tin điện tử thuộc phạm vi quản lý để phòng ngừa, ngăn chặn việc để lộ BMNN trên không gian mạng.

- Phối hợp với cơ quan chức năng kiểm tra an toàn máy tính, thiết bị, phần mềm trước khi đưa vào sử dụng. Kiểm tra định kỳ an toàn máy tính, phần mềm, mạng nội bộ trong thời gian sử dụng. Cập nhật cảnh báo về lỗ hổng bảo mật, nguy cơ mất an ninh, an toàn thông tin và lộ, mất BMNN trên không gian mạng, có giải pháp ngăn chặn, khắc phục lỗ hổng.

4. Tăng cường công tác bảo vệ chính trị nội bộ, quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động của đơn vị. Nâng cao tinh thần cảnh giác, ý thức bảo vệ BMNN cho viên chức quản lý, giáo viên, nhân viên nắm giữ BMNN. Chủ động có biện pháp phòng ngừa, bảo vệ cán bộ, đảng viên trước khả năng bị móc nối, tác động, mua chuộc, lôi kéo vào hoạt động thu thập thông tin, tài liệu BMNN, kịp thời phát hiện dấu hiệu để có biện pháp ngăn chặn, xử lý. Chấp hành nghiêm quy định về tổ chức hội nghị, hội thảo, cuộc họp có nội dung BMNN.

5. Nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, xử lý vi phạm pháp luật trong lĩnh vực bảo vệ BMNN. Đẩy mạnh công tác kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN. Kịp thời phát hiện những hạn chế, sơ hở, yếu kém, sai phạm, các dấu hiệu vi phạm pháp luật về bảo vệ BMNN và lộ, mất BMNN, xác định nguyên nhân, triển khai ngay những biện pháp cần thiết để ngăn chặn, hạn chế thấp nhất thiệt hại xảy ra, có giải pháp hiệu quả để khắc phục, chấn chỉnh; phối hợp các cơ quan, đơn vị chức năng xử lý nghiêm theo quy định, nhất là các hành vi làm lộ, mất BMNN.

6. Tổ chức thực hiện tốt phong trào Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc tại cơ quan. Thường xuyên tuyên truyền, hướng dẫn, nhắc nhở cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động kịp thời cung cấp thông tin với cơ quan chức năng khi phát hiện hành vi xâm phạm BMNN.

7. Phối hợp với lực lượng Công an và các cơ quan, đơn vị chức năng trong

việc nắm tình hình, xác minh, điều tra, truy xét, truy tìm các vụ lộ, mất BMNN và các vi phạm pháp luật về bảo vệ BMNN xảy ra tại đơn vị, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý, xử lý nghiêm theo quy định đối với các tổ chức, cá nhân vi phạm để tăng tính giáo dục, răn đe.

8. Tổ chức rà soát để gia hạn thời hạn bảo vệ BMNN, điều chỉnh độ mật, giải mật, tiêu hủy BMNN theo quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN.

9. Thực hiện nghiêm chế độ sơ kết, tổng kết, báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác bảo vệ BMNN.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch, nội quy công tác bảo vệ BMNN, quy chế công tác văn thư, lưu trữ. Thường xuyên rà soát bổ sung trang thiết bị, sổ sách đảm bảo cho công tác bảo vệ BMNN tại cơ quan.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn thường xuyên tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật và các văn bản về công tác bảo vệ BMNN nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong thực hiện công tác bảo vệ BMNN.

- Quản lý, điều hành trang thông tin điện tử, thường xuyên đăng tải các văn bản, tài liệu, nội dung phổ biến pháp luật về bảo vệ BMNN lên trang thông tin điện tử của cơ quan.

- Quản lý, sử dụng con dấu trong công tác bảo vệ bí mật nhà nước đảm bảo đúng quy định. Hướng dẫn thực hiện nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan.

2. Các cơ sở giáo dục

- Căn cứ các Kế hoạch của các cấp và nội dung tại Kế hoạch này, các đơn vị trường học xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác bảo vệ BMNN năm 2024 và tổ chức triển khai thực hiện tại đơn vị.

- Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật và các văn bản về công tác bảo vệ BMNN nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành của cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trong thực hiện công tác bảo vệ BMNN.

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Hằng năm các cơ sở giáo dục báo cáo kết quả triển khai thực hiện về phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông theo cấp học trước ngày 13/11/2024 để tổng hợp báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo (cấp mầm non: đồng chí Vũ Thị Kim Hoa, địa chỉ gmail: **vuthikimhoa_hadong@hanoi.gov**; cấp tiểu học: đồng chí Nguyễn Thị Minh Lý, địa chỉ gmail: **nguyenthiminhly_hadong@hanoi.gov**; cấp trung học cơ sở: đồng chí Tô Thị Kim Sa, địa chỉ gmail: **tothikimsa_hadong@hanoi.gov**); kịp thời báo cáo các vụ việc, dấu hiệu lộ, mất BMNN và các vi phạm pháp luật bảo vệ BMNN về phòng Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn giải quyết.

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông yêu cầu các cơ sở giáo dục nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo, chuyên viên phòng GDĐT;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Thị Lệ Hằng