

Số: /PGDDĐT  
V/v hướng dẫn nộp hồ sơ xét tặng Bằng  
“Sáng kiến Thủ đô” năm 2024.

Hà Đông, ngày tháng năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở.

Ngày 19/11/2024, phòng Giáo dục và Đào tạo quận nhận được văn bản số 4136/SGDDĐT-GDTEX-ĐH của Sở GDĐT Thành phố triển khai Công văn số 2650/SKHHCN-VP của Sở Khoa học và Công nghệ về việc hướng dẫn nộp hồ sơ xét tặng Bằng “Sáng kiến Thủ đô” năm 2024.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị triển khai, rà soát, nộp hồ sơ đề xuất Ủy ban nhân dân Thành phố xét, tặng Bằng “Sáng kiến Thủ đô” năm 2024; Đối tượng, tiêu chuẩn, thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ đề nghị theo hướng dẫn tại Công văn số 2650/SKHHCN-VP ngày 04/11/2024 của Sở Khoa học và Công nghệ (có Công văn đính kèm).

Địa điểm nộp hồ sơ: Phòng GDĐT (tiếp nhận theo cấp học)

Thời hạn nộp hồ sơ: Trước ngày 10/12/2024.

Phòng GDĐT tổng hợp hồ sơ tiếp nhận phối hợp với các phòng chuyên môn báo cáo UBND quận trình các cấp có thẩm quyền theo quy định. Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Chuyên viên phụ trách công tác TĐ;
- Lưu VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Phạm Thị Lệ Hằng**