

Số: / PGDĐT
V/v tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá,
Tổng kết năm học 2024-2025 cấp
tiểu học quận Hà Đông

Hà Đông, ngày tháng năm 2025

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học, trường liên cấp có cấp tiểu học.

Thực hiện Quyết định số 2236/QĐ-BGDĐT ngày 23/8/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024-2025 của ngành Giáo dục; Công văn số 3898/BGDĐT-GDTH ngày 30/7/2024 của Bộ GDĐT, Công văn số 3050/SGDĐT-GDTH ngày 05/9/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025, công văn số 1251/SGDĐT-GDTH, ngày 21/4/2025 của Sở GDĐT về tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá, tổng kết năm học 2024-2025 cấp tiểu học; để hoàn thành tốt các nhiệm vụ cuối năm học và tổng kết năm học 2024-2025 đối với cấp học Tiểu học, Phòng GDĐT yêu cầu ông.(bà) Hiệu trưởng các trường tiểu học, trường liên cấp có cấp tiểu học triển khai thực hiện tốt một số nội dung như sau:

1. Tích cực nâng cao chất lượng chuyên môn theo tinh thần Công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học; xây dựng các bài học, học liệu phù hợp với tình hình thực tế của địa phương. Các nhà trường xây dựng và đăng tải các bài tự kiểm tra, đánh giá kiến thức cho học sinh trên website; phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh sắp xếp thời gian ôn tập hợp lý cho học sinh trong dịp cuối năm học. Việc tổ chức ôn tập của học sinh cần đảm bảo hiệu quả nhưng không gây quá tải. Thực hiện nghiêm Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT, ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT quy định về dạy thêm, học thêm.

Các nhà trường thực hiện nghiêm túc các điều kiện đảm bảo an toàn phòng, chống dịch và an toàn trường học; chú trọng công tác tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

2. Thực hiện nghiêm túc các quy định về chương trình, thời gian theo Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên, tuyệt đối không được cho học sinh nghỉ hè trước quy định.

Hoàn thành giảng dạy Tài liệu Giáo dục địa phương lớp 1, 2, 3, 4, 5 theo các Quyết định số 1571/QĐ-BGDĐT ngày 14/6/2022; Quyết định số 2998/QĐ-BGDĐT ngày 14/10/2022; Quyết định số 1375/QĐ-BGDĐT ngày 15/5/2023; Quyết định số 1067/QĐ-BGDĐT ngày 05/4/2024; Quyết định số 4252/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT về việc Phê duyệt tài liệu giáo dục địa

phương lớp 1, 2, 3, 4, 5 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông của thành phố Hà Nội.

3. Tổ chức kiểm tra định kỳ cuối năm, đánh giá xếp loại học sinh, xét hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học và bàn giao chất lượng giáo dục học sinh theo đúng các yêu cầu và quy định tại Thông tư 27/2020/TT- BGDDT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT. Công tác khen thưởng học sinh cuối năm học đảm bảo thực chất và có ý nghĩa thiết thực, kiên quyết khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục, tránh khen thưởng tràn lan, tạo dư luận không tốt trong phụ huynh và xã hội.

4. Tổ chức tổng kết năm học đảm bảo trang trọng, tiết kiệm và phù hợp với điều kiện của địa phương. Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo công tác tổ chức các hoạt động hệ đảm bảo an toàn, đúng quy định; công tác tuyển sinh đảm bảo 100% cơ sở giáo dục tiểu học tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến, đúng thời gian quy định, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng xếp hàng tuyển sinh trước cổng trường.

5. Nghiêm túc triển khai thực hiện Học bạ số theo Công văn số 119/BGDDT-GDTH ngày 10/01/2025 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện Học bạ số cấp Tiểu học; Kế hoạch số 35/KH-BGDDT ngày 15/01/2025 của Bộ GDĐT về triển khai thực hiện Học bạ số cấp Tiểu học; Công văn số 1458/BGDDT-GDPT ngày 02/4/2025 của Bộ GDĐT về việc tăng cường chỉ đạo thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục và triển khai Học bạ số và kế hoạch triển khai Học bạ số cấp Tiểu học.

6. Tổ chức tổng kết, đánh giá việc triển khai đổi mới Chương trình, sách giáo khoa Giáo dục phổ thông đối với tất cả các khối lớp, tất cả các môn học và hoạt động giáo dục cấp tiểu học trong giai đoạn từ năm học 2020-2021 đến năm học 2024-2025 theo Công văn số 1181/SGDDT-GDTrH ngày 14/4/2025 của Sở về việc tổng kết, đánh giá việc triển khai đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông.

7. Hoàn thành các biểu thống kê trên phần mềm EQMS; nộp Báo cáo tổng kết năm học, Báo cáo tự chấm điểm theo tiêu chí thi đua, báo cáo đánh giá Sơ kết kết quả thực hiện chương trình, sách giáo khoa lớp 5 năm học 2024-2025 và báo cáo đánh giá Tổng kết thực hiện chương trình, sách giáo khoa từ lớp 1 đến lớp 5 theo chương trình GDPT 2018 về Phòng Giáo dục trước ngày 25/5/2025 theo đường công văn có đầy đủ chữ ký, dấu của nhà trường (gửi theo địa chỉ hộp thư điện tử email totieuhoc-hadong@hanoiedu.vn).

** Lưu ý: Báo cáo tổng kết năm học phải rõ các nội dung về đặc điểm tình hình; đánh giá kết quả đã đạt được theo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học; tồn tại hạn chế; nguyên nhân và bài học kinh nghiệm; đề xuất, kiến nghị (nếu có). Nội dung từng phần cần ngắn gọn rõ ràng, số liệu cụ thể.*

Phòng GDĐT đề nghị ông, (bà) Hiệu trưởng các trường tiểu học, trường liên cấp có cấp tiểu học nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên. Trong quá

trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị báo cáo về Phòng GDĐT (qua bộ phận chuyên môn tiểu học) để được hướng dẫn thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Trưởng phòng (để b/c);
- LĐ, CV phụ trách cấp tiểu học (để t/h);
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Ngô Đức Kiên

