

UBND QUẬN HÀ ĐÔNG
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /PGĐT

Hà Đông, ngày tháng năm 2024

V/v tổ chức các hoạt động kỷ niệm 70
năm Ngày Giải phóng Thủ đô
(10/10/1954 - 10/10/2024)

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở.

Thực hiện Công văn số 1622/SGĐT-VP ngày 28/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc thực hiện Kế hoạch số 88/KH-UBND ngày 23/3/2024 của UBND Thành phố Hà Nội về tổ chức các hoạt động kỷ niệm 70 năm Ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 - 10/10/2024).

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông yêu cầu Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở triển khai thực hiện một số nội dung, nhiệm vụ về việc tổ chức các hoạt động kỷ niệm 70 năm Ngày Giải phóng Thủ đô, cụ thể như sau:

1. Tăng cường tuyên truyền, giáo dục truyền thống cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh bằng nhiều hình thức phong phú; tổ chức sinh hoạt dưới cờ nêu bật tầm vóc, ý nghĩa của sự kiện kỷ niệm 70 năm Ngày Giải phóng Thủ đô trong học sinh.

2. Chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan về việc tổ chức các hoạt động kỷ niệm 70 năm Ngày Giải phóng Thủ đô.

3. Căn cứ điều kiện thực tế của đơn vị tổ chức các hoạt động, như: Mít tinh, triển lãm lưu động, gặp mặt giao lưu, tọa đàm, tham quan các di tích lịch sử cách mạng, tham gia các hoạt động, sự kiện kỷ niệm 70 năm Ngày Giải phóng Thủ đô.

4. Định kỳ, các nhà trường tổng hợp báo cáo đánh giá kết quả thực hiện các nội dung trên về phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông theo bộ phận chuyên môn cấp học (cấp mầm non: đồng chí Vũ Thị Kim Hoa, địa chỉ gmail: vuthikimhoa_hadong@hanoi.gov; cấp tiểu học: đồng chí Nguyễn Thị Minh Lý, địa chỉ gmail: nguyenthiminhly_hadong@hanoi.gov; cấp trung học cơ sở: đồng chí Tô Thị Kim Sa, địa chỉ gmail: tothikimsa_hadong@hanoi.gov) để tổng hợp báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo và UBND quận Hà Đông; đề xuất khen thưởng đối với cá nhân đạt thành tích xuất sắc về việc tổ chức các hoạt động kỷ niệm 70 năm Ngày Giải phóng Thủ đô theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Trưởng phòng (để báo cáo);
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Ngô Đức Kiên