

Số: /PGDDĐT
V/v hướng dẫn nhiệm vụ công tác
thi, tuyển sinh và kiểm định chất
lượng giáo dục năm học 2024 - 2025

Hà Đông, ngày tháng năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở.

Căn cứ văn bản số 3121/SGDDĐT-QLT ngày 12/09/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Hà Nội về việc hướng dẫn nhiệm vụ công tác thi, tuyển sinh và kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2024 - 2025. Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở (gọi chung là nhà trường) thực hiện nhiệm vụ công tác thi, tuyển sinh và kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2024-2025 như sau

I. NHIỆM VỤ CHUNG

- Chuẩn bị và phối hợp tổ chức tốt Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025.
- Tổ chức Kỳ thi chọn đội tuyển học sinh giỏi (HSG) lớp 9 quận Hà Đông tham dự Kỳ thi HSG Thành phố Hà Nội theo hướng nâng cao chất lượng, hiệu quả, khách quan, minh bạch ở tất cả các khâu từ cấp quận đến cấp Thành phố, khuyến khích học sinh các trường tự nguyện tham gia dự thi các cuộc thi khu vực và quốc tế.
- Xây dựng kế hoạch phối hợp tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 theo các văn bản hướng dẫn của UBND Thành phố và của Sở GDĐT.
- Triển khai các văn bản, hướng dẫn tổ chức thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT theo quy định hiện hành. Tham mưu Ủy ban nhân dân (UBND) Quận ban hành kế hoạch tuyển sinh đầu cấp năm học 2025-2026, đảm bảo thực hiện đúng các quy định về công tác tuyển sinh theo văn bản hướng dẫn của cấp trên.
- Tiếp tục bảo đảm nguồn lực và triển khai hiệu quả, thực chất công tác tự đánh giá ngoài các nhà trường gắn với việc xây dựng trường chuẩn quốc gia và kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD); khai thác, sử dụng dữ liệu kết quả KĐCLGD để phục vụ cho công tác quản lý, làm cơ sở cho việc huy động và phân bổ nguồn lực được hiệu quả để đầu tư cải tiến chất lượng và nâng cao chất lượng giáo dục.
- Chỉ đạo các trường THCS, trường phổ thông có cấp THCS triển khai xét tốt nghiệp THCS theo Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; văn bản hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS của Sở GDĐT Hà Nội, công tác quản lý cấp phát bằng tốt nghiệp; thực hiện hiệu quả công tác chuyển đổi số trong quản lý văn bằng, chứng chỉ (VBCC), dịch vụ công trong quản lý VBCC, công khai thông tin về cấp VBCC theo quy định.

7. Tiếp tục thực hiện công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh đáp ứng yêu cầu Chương trình giáo dục phổ thông 2018, thực hiện phân cấp ủy quyền cho các cơ sở giáo dục theo đúng các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

8. Chỉ đạo và thực hiện kiểm tra, giám sát bảo đảm hiệu lực, hiệu quả quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công khai trong hoạt động của các nhà trường thuộc hệ thống giáo dục quốc dân trên địa bàn quận Hà Đông theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát công tác tuyển sinh, quản lý cấp phát bằng tốt nghiệp.

II. MỘT SỐ NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Đối với Kỳ thi tốt nghiệp THPT và công tác tuyển sinh đại học, cao đẳng năm 2025

- Chủ động tham mưu với UBND quận trong công tác phối hợp tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT; tăng cường chức năng quản lý nhà nước, vai trò kiểm tra, giám sát; gắn kết trách nhiệm của UBND phường và trường THPT trong công tác phối hợp tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 trên địa bàn Quận.

- Đẩy mạnh truyền thông giáo dục nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, học sinh và toàn xã hội về Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025;

- Các trường được chọn làm điểm thi tốt nghiệp THPT chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện để phối hợp tổ chức tốt Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025;

- Làm tốt công tác lựa chọn nhân sự tham gia Kỳ thi; tăng cường quán triệt Quy chế thi; nâng cao chất lượng công tác tập huấn nghiệp vụ cho tất cả các đối tượng, lực lượng tham gia tổ chức thi; đặc biệt chú trọng tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ làm nhiệm vụ giám sát và phòng chống sử dụng công nghệ cao trong gian lận thi cử tại địa phương;

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong quản lý, chỉ đạo và phối hợp tổ chức thi; thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo để bảo đảm kết nối thông tin thông suốt, chính xác, kịp thời phục vụ công tác chỉ đạo và phối hợp tổ chức thi.

- Công tác tuyển sinh đại học, cao đẳng: hướng dẫn thí sinh cập nhật hồ sơ đăng ký dự tuyển lên hệ thống quản lý thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo; chuẩn bị đủ cơ sở vật chất, thiết bị để cập nhật, quản lý thông tin đăng ký dự tuyển của thí sinh đảm bảo chính xác, đúng tiến độ thời gian quy định. Tập huấn cho cán bộ làm công tác tuyển sinh nắm vững Quy chế tuyển sinh, nhất là các chính sách ưu tiên trong tuyển sinh để có đủ năng lực hướng dẫn, hỗ trợ thí sinh.

2. Đối với Kỳ thi chọn HSG lớp 9 quận Hà Đông tham dự Kỳ thi HSG Thành phố

- Tổ chức Kỳ thi chọn đội tuyển HSG các môn văn hóa lớp 9 cấp THCS quận Hà Đông tham dự Kỳ thi HSG Thành phố bảo đảm mục đích, yêu cầu. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng dạy học, bồi dưỡng cho đội tuyển HSG quận Hà Đông tham dự Kỳ thi chọn HSG cấp Thành phố.

- Tổ chức tốt Kỳ thi chọn HSG các môn văn hóa lớp 9 cấp THCS quận Hà Đông, đảm bảo an toàn, nghiêm túc, chính xác, khách quan, công bằng, góp phần thúc đẩy việc cải tiến, nâng cao chất lượng dạy và học, đổi mới công tác quản lý, công tác phát hiện, tuyển chọn và bồi dưỡng HSG của ngành giáo dục.

3. Kỳ thi và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026

- Triển khai các văn bản quy định về tổ chức thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT, xây dựng và tham mưu UBND quận ban hành kế hoạch phối hợp tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026.

- Chủ động chuẩn bị tốt các điều kiện để phối hợp tổ chức Kỳ thi. Thực hiện việc lựa chọn nhân sự tham gia các khâu của Kỳ thi; nâng cao chất lượng của công tác tập huấn nghiệp vụ cho tất cả các đối tượng, lực lượng tham gia tổ chức các khâu của Kỳ thi.

- Chỉ đạo các đơn vị trường đổi mới kiểm tra, đánh giá học sinh thường xuyên, định kỳ, theo hướng đánh giá chính xác năng lực, công bằng, vận dụng kiến thức vào thực tế để chuẩn bị tốt cho công tác thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

- Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số để nghiên cứu, xây dựng công cụ hỗ trợ công tác tổ chức Kỳ thi, đặc biệt là công cụ xác nhận nhập học trực tuyến vào lớp 10 THPT nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, giúp cho công tác quản lý được minh bạch, khoa học, ổn định. Thực hiện công tác dữ liệu thi, tuyển sinh gắn với ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử, đảm bảo chính xác, đúng thời hạn quy định.

- Chỉ đạo các trường THCS, các trường phổ thông có cấp THCS tiếp tục tư vấn, phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS, thích ứng với những đổi thay trong bối cảnh toàn cầu hóa, đáp ứng mục tiêu của Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

4. Tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026

- Tham mưu UBND Quận ban hành kế hoạch tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2025-2026, gắn kết trách nhiệm của UBND phường và các đơn vị trường học trong chỉ đạo, tổ chức phân tuyến, huy động học sinh vào lớp đầu cấp. Chỉ đạo các đơn vị trường học tăng cường công tác điều tra số trẻ ở từng độ tuổi tuyển sinh, đề xuất phân tuyến tuyển sinh hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, kiên quyết không để xảy ra điểm nóng về tuyển sinh.

- Tiếp tục thực hiện 5 rõ trong công tác tuyển sinh: rõ tuyến tuyển sinh, rõ chỉ tiêu tuyển sinh, rõ thời gian tuyển sinh, rõ phương thức tuyển sinh và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh; công khai kế hoạch tuyển sinh và số điện thoại đường dây nóng về tuyển sinh của Phòng GDĐT, của nhà trường; tăng cường hình thức tuyển sinh trực tuyến trong tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026.

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị liên quan nghiên cứu thực hiện các giải pháp có hiệu quả nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển

sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho các trường học, giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh trên một lớp.

5. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục

- Tiếp tục triển khai nghiêm túc công tác kiểm định chất lượng giáo dục theo các quy định tại Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học; Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non.

- Thực hiện tốt công tác tham mưu với cấp uỷ, chính quyền địa phương, xây dựng kế hoạch khả thi bố trí nguồn kinh phí phù hợp theo quy định tại Thông tư số 56/2021/TT-BTC ngày 12/07/2021 của Bộ Tài chính hướng dẫn nội dung chi, mức chi cho hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, cơ sở giáo dục phổ thông để triển khai có hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục tại nhà trường; quan tâm đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị... đối với các hạng mục bị xuống cấp, không đảm bảo điều kiện duy trì kết quả.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra hướng dẫn Hội đồng tự đánh giá của nhà trường về việc thực hiện kế hoạch đã đề ra; xây dựng và thực hiện kế hoạch tự kiểm tra, giám sát, tư vấn về công tác KĐCLGD; tập trung nâng cao chất lượng các hoạt động tự đánh giá, đặc biệt là công tác cải tiến chất lượng sau đánh giá; triển khai đồng bộ các nhiệm vụ cải tiến chất lượng; đưa công tác KĐCLGD thành tiêu chí thi đua, khen thưởng; tiếp tục xây dựng xây dựng và phát triển văn hoá chất lượng trong nhà trường đảm bảo thực chất và hiệu quả.

- Xây dựng quy trình, công cụ quản lý các hoạt động tự đánh giá. Tăng cường ứng dụng CNTT trong việc triển khai công tác KĐCLGD đối với các cấp học; phân tích đối sánh, đánh giá số liệu kết quả kiểm định tiêu chí, tiêu chuẩn để phục vụ công tác quản lý và thực hiện việc cải tiến nâng cao chất lượng. 100% các trường tiểu học và trung học cơ sở thực hiện công tác tự đánh giá trên cổng Kiểm định chất lượng giáo dục <https://kdcltruong.qldg.edu.vn/>.

- Chú trọng các hoạt động bồi dưỡng, tập huấn, cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực về KĐCLGD cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tại nhà trường. Khuyến khích việc trao đổi, học tập kinh nghiệm về KĐCLGD giữa các trường trong quận, thành phố. Thực hiện hiệu quả công tác thi đua, khen thưởng để tạo động lực, góp phần thúc đẩy các cá nhân tích cực, chủ động thực hiện có hiệu quả công tác đảm bảo và KĐCLGD.

6. Công tác xét tốt nghiệp THCS và quản lý văn bằng chứng chỉ

Các trường THCS và các trường phổ thông có dạy chương trình THCS trên địa bàn thực hiện công tác xét công nhận tốt nghiệp THCS đúng Quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan và thống nhất trên công cụ hỗ trợ trực tuyến của Thành phố; đảm bảo chất lượng phổ cập giáo dục, tiếp tục xây dựng dữ liệu của Ngành tập trung, thống nhất toàn Quận và toàn Thành phố.

- Tiếp tục triển khai nghiêm túc công tác quản lý và cấp phát bằng tốt nghiệp THCS theo đúng quy định tại Thông tư 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các văn bản hướng dẫn hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo về quản lý bằng tốt nghiệp THCS..

- Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn về nghiệp vụ quản lý VBCC cho cán bộ phụ trách, hướng dẫn, kiểm tra nhằm bảo đảm việc quản lý cấp phát VBCC đúng quy định hiện hành và phục vụ tốt nhu cầu của người học, người dân.

- Tích cực chuyển đổi số trong quản lý VBCC, tiếp tục xây dựng cơ sở dữ liệu về VBCC để bảo đảm công khai thông tin về cấp VBCC theo quy định. Cập nhật dữ liệu về VBCC trên phần mềm của Bộ Giáo dục và Đào tạo theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

7. Công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh.

Thực hiện nghiêm túc công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh theo quy định tại Quyết định số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THCS và THPT; nghiên cứu, xây dựng các văn bản hướng dẫn về công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh đáp ứng yêu cầu Chương trình giáo dục phổ thông 2018, đẩy mạnh phân cấp ủy quyền cho các cơ sở giáo dục theo đúng chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Quyết định số 1015/QĐ-TTg ngày 30/5/2022.

8. Công tác kiểm tra, giám sát

- Các cơ sở giáo dục thực hiện công khai theo quy định, có kế hoạch tự kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện các công việc liên quan đến thi, tuyển sinh, xét tốt nghiệp và quản lý cấp phát bằng tốt nghiệp.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức kiểm tra, giám sát các cơ sở giáo dục trên địa bàn thực hiện các nhiệm vụ được giao nhằm ngăn chặn kịp thời các sai sót trong quá trình thực hiện.

III. CÔNG TÁC CÔNG KHAI VÀ BÁO CÁO ĐỊNH KỲ

- Thực hiện trách nhiệm theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Thực hiện chế độ báo cáo về công tác thi, tuyển sinh, bảo đảm và KĐCLGD, quản lý VBCC theo quy định. Kịp thời đề xuất với Phòng Giáo dục và Đào tạo về

những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để điều chỉnh, bổ sung các quy định hiện hành.

- Báo cáo tổng hợp các nội dung thực hiện nhiệm vụ công tác thi, tuyển sinh và KĐCLGD năm học 2024-2025 theo đúng biểu mẫu và đúng kế hoạch.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Ban hành kèm theo hướng dẫn có Lịch triển khai các nhiệm vụ về công tác thi, tuyển sinh và KĐCLGD năm học 2024-2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông. Trên cơ sở những nội dung hướng dẫn tại văn bản này, căn cứ vào tình hình cụ thể của đơn vị và địa phương, các nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác thi, tuyển sinh và KĐCLGD năm học 2024-2025 của đơn vị; tổ chức đánh giá, tổng kết triển khai nhiệm vụ công tác thi, tuyển sinh và KĐCLGD năm học 2024-2025; lập báo cáo đánh giá và tự chấm điểm tiêu chí thi đua năm học gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo (*qua bộ phận chuyên môn cấp học*) trước ngày 10/6/2025.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, đề nghị báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo (*qua bộ phận chuyên môn cấp học*) để kịp thời xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Các bộ phận CM;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Thị Lệ Hằng

**LỊCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ VỀ CÔNG TÁC THI, TUYỂN SINH
VÀ KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC NĂM HỌC 2024-2025**

*(Kèm theo văn bản số /PGDDĐT ngày /10/2024 của
Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông)*

Thời gian	Nội dung công việc
Tháng 08,09/2024	1- Xây dựng kế hoạch năm học 2024-2025
	2- Tổng hợp, thống kê tuyển sinh đầu cấp năm học 2024-2025
	3- Kiểm tra và phối hợp kiểm tra công tác tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024- 2025
	4- Cử CB, GV tham gia lớp huấn công tác đánh giá ngoài của Sở GDĐT Hà Nội (nếu có). Triển khai kiểm định chất lượng giáo dục theo kế hoạch.
	5- Hoàn thành cấp bằng tốt nghiệp THCS năm 2024
	6- Hoàn thành duyệt kết quả tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025
Tháng 10/2024	1 - Hoàn thiện hồ sơ lưu trữ về các kỳ thi và tuyển sinh năm 2024
	2- Tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi lớp 9 tham gia dự thi học sinh giỏi cấp Quận năm học 2024-2025 (29/10/2024)
	3- Triển khai kiểm định chất lượng giáo dục theo kế hoạch
	4- Tiếp tục hoàn thiện cấp phát và quản lý bằng tốt nghiệp THCS, THPT năm 2024
	5- Tổ chức đánh giá các kỳ thi, tuyển sinh trong năm học 2024-2025
	6- Hướng dẫn các cơ sở giáo dục cập nhật dữ liệu tự đánh giá lên hệ thống
Tháng 11,12/2024	1- Triển khai kiểm định chất lượng giáo dục theo kế hoạch
	2- Sơ bộ tổng hợp công tác chỉ đạo và kết quả KĐCLGD năm 2024
Tháng 01/2025	1- Tổ chức thi chọn HSG cấp Thành phố năm học 2024-2025 tại Hội đồng thi quận Hà Đông và tham gia coi thi chọn HSG Thành phố tại Hội đồng thi của các quận/huyện theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo (Ngày 18/01/2024)
	2- Kiểm tra dữ liệu trên hệ thống trực tuyến của Ngành chuẩn bị công tác thi, tuyển sinh năm 2025
Tháng 02/2025	1- Thu thập số liệu thống kê phục vụ thi và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026
	2- <u>Triển khai công tác kiểm định chất lượng giáo dục năm 2025 theo kế hoạch</u>
Tháng 03/2024	1- Triển khai công tác kiểm định chất lượng giáo dục năm 2025 theo kế hoạch
	2- Chỉ đạo các trường hoàn chỉnh dữ liệu phục vụ công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6, công tác thi và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026
Tháng 04/2025	1- Tham dự và tổ chức Hội nghị Hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp đầu cấp

	2- Tham dự Hội nghị Hướng dẫn thi tốt nghiệp THPT, xét tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 và tổ chức Hội nghị hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025
	3- Triển khai công tác kiểm định chất lượng giáo dục năm 2025 theo kế hoạch
	4- Chuẩn bị cơ sở vật chất cho các kỳ thi và tuyển sinh năm 2025
	5- Tiếp nhận đăng ký dự thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026
	6- Chuẩn bị dữ liệu vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026
	7- Tham mưu kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025 trình UBND quận ban hành.
Tháng 05/2025	1- Hoàn thành dữ liệu đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT năm 2025
	2- Tiếp tục tiếp nhận đăng ký dự thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025- 2026
	3- Hoàn thiện dữ liệu tuyển sinh vào 10 THPT năm học 2025-2026
	4- Tổ chức xét tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025
	5- Chuẩn bị các điều kiện tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025, thi và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026
	6- Hướng dẫn các trường <i>cấp</i> phát mã học sinh chuẩn bị cho đăng ký tuyển sinh <u>trực tuyến</u>
	7- Triển khai công tác KĐCLGD năm 2025 theo kế hoạch
Tháng 06/2025	1 - Tiếp tục chuẩn bị các điều kiện phối hợp tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025
	2- Phối hợp Tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 (<i>dự kiến đầu tháng 6/2025</i>)
	3- Triển khai công tác KĐCLGD năm 2025 theo kế hoạch
	4- Triển khai khảo sát tiếng Anh của học sinh hết cấp tiểu học và hết cấp THCS theo Đề án ngoại ngữ (<i>Theo văn bản của Sở GDĐT</i>)
	5- Tổ chức tuyển sinh vào các lớp đầu cấp đối với trường Tiểu học Vạn Bảo, THCS Lê Lợi
	6- Cử cán bộ giáo viên tham dự coi thi kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 (<i>dự kiến cuối tháng 6/2025</i>)
	7- Các đơn vị báo cáo đánh giá, xếp loại thi đua
Tháng 07/2025	1- Thông báo điểm chuẩn vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 tới các trường sau khi có thông báo của Sở GDĐT
	2- Tổ chức tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025- 2026 (<i>dự kiến tuyển sinh trực tuyến từ 01-09/7/2025</i>)
	3- Tổ chức tiếp nhận học sinh trúng tuyển; duyệt kết quả tuyển sinh
	4- Tổng hợp kết quả Kỳ thi và tuyển sinh vào lớp 10 THPT
	5- Hoàn thiện đăng ký cấp phôi bằng tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025
	6- Triển khai công tác KĐCLGD năm 2025 theo kế hoạch
	7- Tổng hợp đánh giá, xếp loại thi đua của các đơn vị
Tháng	1- Triển khai công tác KĐCLGD năm 2025 theo kế hoạch

08/2025	2- Triển khai cấp phát bằng tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025
	3- Hoàn thành dữ liệu và duyệt kết quả tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2025-2026

Ghi chú: Lịch công tác có thể được điều chỉnh theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND Quận cho phù hợp với tình hình thực tế./.